

# TUTO RÉFÉRENT.E

Oh My Food !

## → LE BACK OFFICE :

Pour gérer les classes et les cartes créées, les enseignant.es disposent d'un espace numérique pour lequel un.e référent.e est désigné.e par établissement.

### Seul le.la référent.e de l'établissement :

- est en contact avec les administrateurs de la console d'administration.
- peut créer une classe et y associer un enseignant.
- peut créer un nouvel enseignant ou rattacher un enseignant existant dans une classe.

### Le.la référent.e ET l'enseignant.e :

- visualisent toutes les classes et donc toutes les cartes de l'établissement
- peuvent valider, modifier etc...une carte d'un élève.

## 1 CONNEXION

Se connecter à la console d'administration <https://ohmyfood.mooreacreations.com/>

→ Accès aux établissements, aux classes, aux cartes, et au profil

The screenshot shows the 'Collège Testeur' establishment profile. It includes tabs for 'Informations', 'Référents (3)', and 'Classes (10)'. Under 'Informations', there are fields for 'Nom' (College Testeur) and 'Adresse' (Académie de Lyon). A green 'Enregistrer' button is at the bottom right.

## 2 PROFIL

→ Modifier les champs (login, nom prénom) → Modifier le mot de passe

## 3 ÉTABLISSEMENTS

- Renseigner ses informations
- Ajouter ou supprimer des référents (il peut y avoir plusieurs référents par établissement). Si l'enseignant n'existe pas, il est possible de créer un nouvel enseignant  
*Créer le login prenom.nom sans espace et sans accent*
- Créer des classes

## 4 CLASSES

→ Ajouter des élèves



*NB : le mot de passe est généré par défaut, il est le même que le login soit prenom.nom. Dans la console de gestion de la classe, il est possible de modifier le mot de passe de chaque élève. De plus chaque élève peut dans l'application modifier son mot de passe.*



Méthode manuelle : conseillée pour ajouter un élève individuellement.



Méthode par import CSV c'est-à-dire à l'aide d'un fichier CSV généré à partir d'un tableau Excel. Conseillée pour importer une classe entière

**Créer son fichier CSV dans une feuille de calcul. Enregistrer votre fichier au format .CSV**

1

EXCELL

Ligne 1 : Pseudo,Prénom,Nom  
Lignes suivantes : prenom.nom,prénom,nom

2

ohmyfood.moorecreations.com/#/classes/2

Ouvrir

Organiser Nouveau dossier

Rechercher

Rechercher dans : Bureau

Modifié le Type

Nom

Catégorie

Fournisseur

SE1.csv

plan de travail.pptx

SE3\_oh\_my\_food.csv

Facture\_pierre\_meriaux.pdf

tgb.xls

ETUDE CRITIQUE DE DOCUMENT.docx

Relecture VJ motivation\_agrége20\_MERIA...

memo\_video.docx

evalstimg.docx

ETUDE CRITIQUE DE DOCUMENT Chine.p...

ETUDE CRITIQUE DE DOCUMENT Chine.d...

liste des exercices th 1 nouveaux exercices

Nom du fichier : SE1.csv

Tous les fichiers (\*.\*)

Ouvrir Annuler

Export CSV Import CSV

→ Ajouter des enseignants



*NB : le mot de passe est généré par défaut, il est le même que le login soit prenom.nom. Dans la console de gestion de la classe, il est possible de modifier le mot de passe de chaque enseignant. De plus chaque enseignant dans la console de gestion peut dans son profil modifier son mot de passe.*

## 5 CARTES

Lorsqu'un élève à créé des cartes dans l'application Oh My Food, l'enseignant/le référent peut visualiser les cartes : validées, à valider, en mode brouillon, en attente (de correction), et supprimées

1

2

Les éléments créés dans Oh My Food par l'élève sont modifiables par l'enseignant

Commentaire de correcteur : Question niveau 3 - Au moins 1200

Carte en mode public : Non

Supprimer Demander correction Enregistrer les modifications Valider

**Le mode de publication :** en mode public, la carte sera visible par n'importe quel usager de l'application. Si vous voulez conserver le caractère privé de la carte pour être visible seulement par les élèves de la classe. Conservez « non »

# A TABLE, ON JOUE !

# TUTO ENSEIGNANT.E

Oh My Food!

Pour gérer les classes et les cartes créées, les enseignant.es disposent d'un espace numérique pour lequel un.e référent.e est désigné.e par établissement. Seul le référent peut créer une classe et y associer un enseignant et peut créer un nouvel enseignant ou rattacher un enseignant existant.

**Chaque enseignant.e peut :**

- visualiser toutes les classes et donc toutes les cartes de l'établissement
- Ajouter des élèves et changer le mot de passe des élèves
- valider, modifier etc...une carte d'un élève.

## 1 CONNEXION

Se connecter à la console d'administration <https://ohmyfood.mooreacreations.com/>

→ Accès à vos classes et établissements, aux cartes des élèves, et à votre profil

## 2 PROFIL → Modifier les champs (login, nom prénom) → Modifier le mot de passe

## 3 CLASSES → Ajouter des élèves



Méthode manuelle : conseillée pour ajouter un élève individuellement.

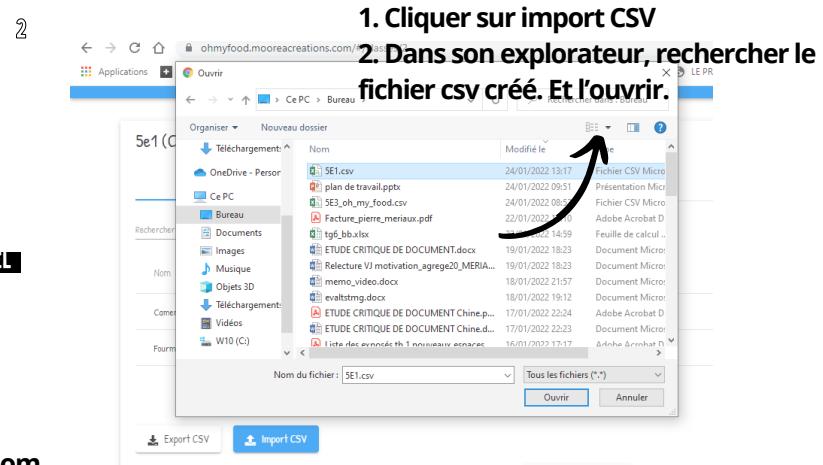


Méthode par import CSV c'est-à-dire à l'aide d'un fichier CSV généré à partir d'un tableau Excel. Conseillée pour importer une classe entière

**Créer son fichier CSV dans une feuille de calcul. Enregistrer votre fichier au format .CSV**

	A1	B1	C1	D1	E1	F1	G1	H1	I1	J1
		Pseudo,Prénom,Nom								
1	2	reblachon.savoie,Reblachon,Savoie								
2	3	saint-nectaire.auvergne,Saint-Nectaire,Auvergne								
3	4	eipoise.bourgogne,Eipoise,Bourgogne								
4	5									
5	6									
6	7									
7	8									
8	9									
9	10									
10	11									

Ligne 1 : Pseudo,Prénom,Nom  
Lignes suivantes : prenom.nom,prénom,nom



## 4 CARTES

Lorsqu'un élève a créé des cartes dans l'application Oh My Food, l'enseignant peut visualiser les cartes : validées, à valider, en mode brouillon, en attente (de correction), et supprimées

**Le mode de publication :** en mode public, la carte sera visible par n'importe quel usager de l'application. Si vous voulez conserver le caractère privé de la carte pour être visible seulement par les élèves de la classe. Conservez « non »